



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

27.09 2023 г.

№ 366

пгт Ленино

О создании рабочей группы по организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым, на 2023/2024 учебный год

Во исполнение пункта 1.5 Плана мероприятий («Дорожной карты») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым, на 2023/2024 учебный год, утвержденного приказом Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым от 27.09.2023 г. № 357 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым, на 2023/2024 учебный год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым, на 2023/2024 учебный год и утвердить ее состав согласно приложению 1 (прилагается).

2. Утвердить положение о рабочей группе по организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым, на 2023/2024 учебный год согласно приложению 2 (прилагается).

3. Рабочей группе по организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных

организаций, расположенных на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым, на 2023/2024 учебный год:

3.1. Обеспечить осуществление деятельности в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной картой») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым, на 2023/2024 учебный (далее – Дорожная карта), утвержденным приказом Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым от 27.09.2023 г. № 357 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым, на 2023/2024 учебный год».

3.2. Обеспечить проведение мониторинга исполнения Дорожной карты.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым Козьмину С.А.

**Начальник
Управления образования**



С.П.Петросенко

Состав рабочей группы по организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым, на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Козьмина Светлана Александровна	заместителя начальника Управления образования Администрации Ленинского района, руководитель рабочей группы
2	Мельник Юлия Александровна	начальник отдела общего образования и защиты детства Управления образования Администрации Ленинского района, заместитель руководителя рабочей группы
3	Якубова Асие Решатовна	главный специалист отдела общего образования и защиты детства Управления образования Администрации Ленинского района, секретарь рабочей группы
4	Глинская Татьяна Николаевна	начальник Муниципального казённого учреждения «Информационно-методический центр» Ленинского района Республики Крым
5	Еланцева Надежда Константиновна	специалист Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Ленинского района Республики Крым
6	Шляхова Алла Ивановна	учитель русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №2 пгт Ленино" Ленинского района Республики Крым, ответственный по направлению «читательская грамотность»
7	Кадыр-Алиева Нияра Феритовна	учитель математики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Луговская средняя общеобразовательная школа" Ленинского

			района Республики Крым, ответственный по направлению «математическая грамотность»
8	Талипова Рустамовна	Нияра	учитель биологии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №2 пгт Ленино" Ленинского района Республики Крым, ответственный по направлению «естественно-научная грамотность»
9	Меликова Владимировна	Джанетта	учитель истории Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Щёлкинская средняя общеобразовательная школа №1" Ленинского района Республики Крым, ответственный по направлению «финансовая грамотность»
10	Горожанина Андреевна	Марина	учитель истории Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Щёлкинская средняя общеобразовательная школа №2" Ленинского района Республики Крым, ответственный по направлению «глобальные компетенции»
11	Кондратенко Павловна	Людмила	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Чистопольская средняя общеобразовательная школа" Ленинского района Республики Крым, ответственный по направлению «креативное мышление»

Положение о рабочей группе
по организации работы по повышению функциональной грамотности
обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на
территории муниципального образования Ленинский район Республики
Крым, на 2023/2024 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым, на 2023/2024 учебный год (далее – Рабочая группа) в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной картой») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым, на 2023/2024 учебный (далее – Дорожная карта), утвержденным приказом Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым от 27.09.2023 г. № 357 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым, на 2023/2024 учебный год»

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, а также настоящим Положением.

1.3. В состав Рабочей группы входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены Рабочей группы из числа муниципальных служащих Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым, сотрудников Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Ленинского района Республики Крым, педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, ответственных по каждому из шести направлений функциональной грамотности.

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на комплексный анализ и использование данных оценки функциональной грамотности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций на 2023/2024 учебный год в соответствии с Дорожной картой.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью реализации в рамках национального проекта «Образование» комплекса мер, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- продолжение организации работы муниципальных общеобразовательных организаций по внедрению в учебный процесс электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности (<https://fg.resh.edu.ru/>), разработанных Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»;

- организация методических совещаний по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе, педагогическими работниками муниципальных общеобразовательных организаций;

- координирование вопроса прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности;

- организация методической поддержки учителей и общеобразовательных организаций по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности;

- организация информационно-просветительской работы с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;

- разработка методических рекомендаций, ориентированных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции, креативное мышление);

- формирование банка данных лучших педагогических практик преподавания цикла математических, естественных и гуманитарных наук;

- проведение мониторинга реализации Плана мероприятий («Дорожной карты») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций на 2023/2024 учебный год.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- изучение и анализ федеральных, региональных нормативных и методических материалов в области формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;

- координация деятельности муниципальных общеобразовательных организаций по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся.

4. Права Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- рассматривать вопросы, связанные с организацией работы по повышению функциональной грамотности обучающихся;

- запрашивать от муниципальных общеобразовательных организаций информацию, необходимую для решения возложенных на Рабочую группу задач;

- приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций.

5. Полномочия членов Рабочей группы

5.1. Руководитель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы;

- определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы;

- ведет заседания Рабочей группы;

- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

- подписывает протоколы по результатам работы Рабочей группы;

- контролирует выполнение решений Рабочей группы.

5.2. Секретарь Рабочей группы:

- извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания Рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания Рабочей группы;

- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;

- обеспечивает ведение протокола заседания Рабочей группы;

- направляет протоколы заседаний Рабочей группы ее членам и выписки из протоколов лицам, ответственным за выполнение решений Рабочей группы, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.

5.3. Члены Рабочей группы имеют право:

- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов;

- участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;

- участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы;
- вносить предложения по созыву заседаний Рабочей группы;
- оказывать муниципальным общеобразовательным организациям методическую помощь.

5.4. Члены Рабочей группы несут ответственность:

- за достоверность материалов, представленных ими на рассмотрение Рабочей группы;
- за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

6.2. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его функции выполняет заместитель руководителя Рабочей группы. В случае отсутствия заместителя руководителя Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем на заседании Рабочей группы.

6.3. Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости, но не менее 1 раз в квартал.

6.4. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

6.5. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично (допускается дистанционное участие). В случае невозможности участия члена Рабочей группы на заседании Рабочей группы он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы голосуют по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы; знакомятся с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу; в письменном виде высказывают особые мнения.

6.6. Решения Рабочей группы оформляются в течение четырех дней со дня проведения заседания Рабочей группы протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Решение принимается при присутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов Рабочей группы.